



SANTÉ AU TRAVAIL D'AUNIS

TROUSSE DE PREMIERS SECOURS EN ENTREPRISE

COMPOSITION

Pas de médicaments.

Date de mise à jour : _____

MATERIEL	NOMBRE fourni	PEREMPTION
Gants jetables vinyl	1 boîte	
Pince à écharde fine	1	
Ciseaux bouts ronds	1	
Sachets plastique propres type congélation 0.30x0.20	2	
Coussins hémostatiques		
Coussins réfrigérants		
Compresses stériles 40x40	2 boîtes de 10	
Compresses stériles 20x20	2 boîtes de 10	
Sparadrap hypoallergénique	2 rouleaux	
Pansements pré-découpés	2 boîtes	
Bandes de contention 5cm	2	
Bandes de contention 10cm	2	
Couverture de survie	1	
PRODUITS		
Solution antiseptique (type Chlorhexidine)	Dosettes individuelles	
Sérum physiologique	Dosettes individuelles	
Sucre (hypoglycémie)	Quelques morceaux dans une boîte hermétique	

MAINTENANCE

Nommer un responsable et vérifier les dates de péremption.

ACCESSIBILITE

Les trousse doivent être accessibles mais surveillées (de référence près d'un point d'eau pour le lavage des mains et plaies) : afficher les emplacements.

Prévoir aussi un lieu pour allonger un blessé ou un malade, dans une salle de repos avec lit ou brancard, et couverture de survie.

LISTE DES NUMEROS D'URGENCE

A afficher dans les ateliers et bureaux, près des téléphones et de la trousse de secours :

- Centre 15 : faire le 15 qui enverra le SAMU ou les secours appropriés,
- D'un portable le 112,
- Toujours préciser le lieu et le téléphone d'appel, ne pas raccrocher le premier,
- La décision d'accompagner un salarié ne peut être prise que par le centre 15.